



سازمان کتابخانه ها، موزه ها و مرکز اسناد

اداره کتابخانه های وابسته

کتابخانه شهید آیت ا... مدرس<sup>(ه)</sup>

شماره عضویت: .....

تاریخ عضویت: ..... / ..... / ۱۳۹۹

**مشخصات متقاضی عضویت :**

اینجانب ..... دارای شماره شناسنامه / ملی ..... متولد سال ..... / ..... / ۱۳

صادره از ..... با آگاهی از آئین نامه مربوط، تقاضای عضویت در کتابخانه شهید آیت ا... مدرس<sup>(ه)</sup> را دارم و تعهد می نمایم برابر مقررات آن کتابخانه مواد امانتی را در موعد مقرر تحویل و هر گونه خسارت را جبران نمایم.

**اطلاعات تحصیلی :** ۱- زیر دیپلم  ۲- حوزوی  ۳- دیپلم  ۴- داوطلب کنکور

۵- کاردانی  ۶- کارشناسی  ۷- کارشناسی ارشد  ۸- دکتری

**شغل :**

۱- کارمند  ۲- دانشجو  ۳- دانش آموز  ۴- آزاد

رشته دانشگاهی..... Email .....

آدرس منزل.....

تلفن منزل: ..... تلفن همراه.....

آدرس محل کار: ..... تلفن محل کار: .....

**امضاء متقاضی**

**مشخصات ضامن :**

اینجانب ..... دارای شماره شناسنامه / ملی ..... ضمانت می نمایم چنانچه خانم / آقای.....

مواد امانتی خود را در موعد مقرر به کتابخانه تحویل ننماید و یا خسارتی به آنها وارد نماید نسبت به جبران آن اقدام نمایم .

آدرس و تلفن منزل ..... تلفن همراه.....

آدرس و تلفن محل کار:.....

**امضای ضامن**

**مسئول عضویت**

صدور کارت عضویت برای متقاضی فوق بلامانع است .

مسئول کتابخانه

تحويل گردید

به اینجانب

کارت عضویت به شماره

امضاء-تاریخ

## مواردی از آئین نامه گردش کتاب

۱ - کتابهای امانتی کتابخانه فقط به دارندگان کارت عضویت امانت داده می شود .

### تبصره :

الف : اعضای بخش امانت کتاب اجازه ندارند کارت عضویت خود را در اختیار اشخاص دیگر قرار دهند . در صورت تخلف ، عضو از زمان تحویل کارت ، ۱۵ روز از دریافت کتاب امانتی محروم خواهد شد و در صورت تکرار ، پس از سه نوبت کارت عضویت وی باطل خواهد شد .

ب : مدت اعتبار کارت عضویت از تاریخ صدور یک سال کامل خورشیدی خواهد بود . در صورت تمایل عضو می تواند با ارائه معرفی نامه جدید و پرداخت حق عضویت سالانه کارت خود را برای مدت یک سال دیگر تمدید نماید .

ج : حق عضویت سالانه اعضای بخش گردش کتاب با تصویب هیات مدیره محترم کتابخانه تعیین خواهد شد .

د : در صورت مفقود شدن کارت عضویت ، صدور کارت المثنی مستلزم گذشت دو ماه از زمان اطلاع می باشد .  
۲ - در هر نوبت بیش از دو نسخه کتاب به امانت داده نمی شود .

۳ - حداکثر زمان امانت کتاب دو هفته خواهد بود .

### تبصره :

کتاب مورد امانت ، باید راس موعد مقرر برگشت داده شود ، در صورت نیاز بجز کتب کمک درسی و کتبی که در رزور قرار دارند عضو می تواند مجددا منابع مورد نیاز خود را تمدید نماید .

۴ - در تاخیر برگشت کتابها ی امانتی به شرح زیر عمل خواهد شد :

جریمه دیرکرد موارد امانتی چاپی و سمعی و بصری هر ۲۴ ساعت ۳۰۰ ریال

### مدارک لازم جهت عضویت :

۱- فتوکپی شناسنامه یا کارت ملی متقاضی یک برگ

۲- عکس ۳ \* ۴ یک قطعه

۳- فتوکپی کارت کارمندی یا پروانه کسب ضامن یک برگ

۴- تکمیل فرم عضویت

۵- پرداخت حق عضویت سالانه

موارد آیین نامه امانت کتاب را مطالعه نموده و متعهد می

نام خانوادگی

اینجا نب : نام

شوم تمام موارد آن را رعایت نمایم .

امضاء متقاضی